

Erdélyi Múzeum-Egyesület székház, Rhédey-ház

A teremhasználati szabályzat célja, hogy biztosítsa az EME székház termeinek kulturált és rendeltetésszerű használatát, valamint megóvja az épület berendezéseit és eszközeit.

1. Teremhasználat engedélyezése

- A termék használata előzetes igénylés és jóváhagyás alapján történik.
 - Az igénylő felelős a terem, a berendezések és a kulcsok biztonságos használatáért.
-

2. Bejárat és biztonság

- **Alsó bejárat (rácsos ajtó):**
 - A teremhasználat kezdetekor a rácsos ajtót az igénylő nyitja ki.
 - Távozáskor az ajtót gondosan be kell zárni.
 - **Felső bejárat:**
 - A terem használata után a felső bejárati ajtót gondosan be kell zárni, és ellenőrizni kell, hogy minden zár megfelelően működik.
-

3. Berendezések és eszközök használata

- **Vetítő és vászon használata:**
 - A vetítőt és a vásznat csak rendeltetésszerűen szabad használni.
 - Használat után a vásznat vissza kell tekerni.
 - **Számítógép használata:**
 - Az épületben található számítógépet csak a teremhasználat céljából lehet használni.
 - Távozás előtt a számítógépet ki kell kapcsolni.
-

4. Világítás és energiafogyasztás

- **Mosdók világítása:**
 - A mosdókban a lámpákat használat után le kell kapcsolni.
 - **Terem világítása:**
 - A terem világítását a rendezvény végén kötelező lekapcsolni.
 - Ellenőrizni kell, hogy minden elektromos eszköz kikapcsolt állapotban maradt.
-

5. Ajtók és biztonságos távozás

- **Ajtók bezárása:**
 - Minden ajtót gondosan be kell zárni távozás előtt, különös tekintettel a rácsos ajtóra és a felső bejáratra.
 - Az igénylő felelős a biztonságos távozásért és a kulcsok megfelelő kezeléséért.
-

6. Kulcsok kezelése

- A kulcsot az igénylő a teremhasználat napján kapja meg.
 - A terem használata után a kulcsot **másnap legkésőbb 12 óráig vissza kell hozni** az adminisztrációs irodába
 - Kulcs elvesztése esetén az igénylő köteles az esetleges zárjavítás vagy cseréjének költségeit fedezni.
-

7. Rend és tisztaság

- A teremben hagyott eszközöket, bútorokat az eredeti állapotban kell hagyni.
 - A rendezvény után a helyiséget tisztán kell átadni. Szemetet a megfelelő gyűjtőbe kell elhelyezni.
-

8. Felelősségvállalás

- Az igénylő teljes felelősséget vállal a terem, az eszközök és a kulcsok rendeltetésszerű használatáért.
 - Károkozás esetén az igénylő köteles megtéríteni az okozott kárt.
-

9. Kérdések és további információk

- További információkért vagy segítségért az EME adminisztrációs irodáját kell keresni.
-

A szabályzat betartása kötelező!

A szabályzat megsértése esetén az EME fenntartja a jogot, hogy az igénylőt kizárja a teremhasználatból.